



N A Č R T
ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA
V ČASU KORONAVIRUSA (COVID19)

Osnovna šola Vojke Šmuc Izola

Šolsko leto 2020/21

V Izoli, avgust 2020

Vsebina

1	Uvod	- 3 -
2	Aktivnosti za izvajanje higienskih ukrepov	- 4 -
2.1	Spremljanje zdravstvenega stanja	- 5 -
2.2	Oprema in označevanje prostorov z oznakami	- 5 -
2.3	Načrt za rutino umivanje rok za otroke in zaposlene	- 6 -
2.4	Uporabe sanitarnih prostorov	- 6 -
2.5	Organizacija prehrane	- 7 -
2.6	Uporaba zaščitnih sredstev	- 8 -
2.7	Čiščenje in navodila za tehnično osebje	- 8 -
2.8	Usposabljanje zaposlenih	- 8 -
2.9	Informiranje staršev in skrbnikov o novih ukrepih v šoli.	- 8 -
3	Načrtovanje izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa.	- 9 -
3.1	Načrt za vzpostavitev in organiziranje skupin,	- 9 -
3.2	Načrt za prihajanje in odhajanje v šolo in iz šole	- 9 -
3.3	Izvajanje odmorov	- 10 -
3.4	Protokol za uporabo oziroma organizacija zunanjega prostora,	- 10 -
3.5	Načrtovanje dežurstva na šoli	- 11 -
3.6	Ukrepanje v primeru obolenja in soba za izolacijo	- 11 -
4	Sprejem, spremembe in dopolnitve akta	- 11 -

1 Uvod

Organizacija in delo v osnovni šoli bosta v šolskem letu 2020/21 sledila epidemiološki sliki razširjenosti novega koronavirusa oz. bolezni COVID-19.

Ministrstvo je predvidelo različne modele šolanja glede na epidemiološko situacijo. O izboru modela odloča s sklepom Vlada RS Slovenije oz. ministrica za šolstvo. V določenih primerih izvajanja podmodela, odloči ravnatelj na predlog regijske epidemiološke službe NIJZ.

Skladno s sklepom vlade se šolsko leto 2020/21 prične z modelom B. V šolo pridejo vsi učenci. Organizacija dela in pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj.

Šola organizira delo tako, da upošteva vsa navodila, omejitve in higienska priporočila, ki jih določa Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ) za izvajanje pouka v osnovni šoli in so osnova priprave protokolov. Z upoštevanjem teh priporočil bodo v največji možni meri zmanjšana tveganja za možni prenos okužb in bo vzpostavljeno varno in spodbudno učno okolje.

Načrt zajema aktivnosti, navodila in določa organizacijo dela v razmerah pojava koronavirusa. Načrt nadgradi Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt, zato ga upoštevamo prednostno.

Načrt je pripravljen na podlagi:

- Okrožnic Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.
- Publikacija Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s Covid-19.
- Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni v času Covid-19.
- Drugih uradnih priporočil in navodil, ki jih objavlja NIJZ.

Za vodenje in izvajanje načrta je zadolžena delovna koordinacijska skupina:

Vodja: Veronika Zubin, org. šolske prehrane,

Član: Franka Sakelšak, prof. bio in ke

Član: Vanja Lukežič, pomočnica ravnateljice

Član: Maja Vargazon, vodja podružnice,

Član: Irena Sivka Horvat, ravnateljica.

Načrt se uporablja za matično šolo in podružnico. Navodila se bodo spreminjala skladno z navodili pristojnih institucij.

2 Aktivnosti za izvajanje higienskih ukrepov

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin.

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.

-V redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Za zaščito tako učencev kot učiteljev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh **splošnih higienskih ukrepov:**

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Zbiranja v okviru učne skupine, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihne, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihne v zgornji del rokava).

Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).

- V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodnem povabilu.

Slikovna navodila:

- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf

- Umivanje rok:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf

- Higiena kašlja:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kašlja_0.pdf

- Pravilna namestitev obrazne maske:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf

2.1 Spremljanje zdravstvenega stanja

Pouk obiskujejo le zdravi učenci in učitelji (brez znakov akutne okužbe dihal) ali suma na okužbo.

Ob pričetku šolskega leta učenci prinesejo podpisano izjavo staršev, ki je na spletni strani šole. Izjava staršev pred vstopom otroka v šolo za zavezitev širjenja COVID-19.

V primeru suma na okužbo bo otrok v učilnici za izolacijo počakal na odhod domov. (Učitelj sporoči v tajništvo šole, ta pošlje osebo, ki pospremi učenca v sobo za izolacijo. Tajništvo obvesti starše. Ravnatelj ukrepa po nadaljnjih navodilih pristojnih služb.)

Po potrebi se bo učencu s sumom na okužbo izmerila telesna temperatura.

2.2 Oprema in označevanje prostorov z oznakami

Na vhodih v šolo bodo nameščena razkužila.

Vsaka učilnica bo opremljena z milom, papirnatimi brisačami in razkužilom (različno za roke in mize).

Prostori bodo opremljeni s talnimi oznakami za zagotavljanje varnostne razdalje 1,5-2m.

Opremljeni bodo s slikovnimi navodili za pravilno higieno rok in kašlja.

Prostore se redno zrači. Pred, med poukom (vsaj vsako uro) in po pouku. Klimatske naprave se ne uporabljajo oz. le v skrajnih primerih, ko je onemogočen pedagoški proces.

Učenci bodo imeli določen sedežni red. Računalnika, oken in vrat se dotika samo učitelj/ica. Računalnik učitelj po koncu pouka izključi.

2.3 Načrt za rutino umivanje rok za otroke in zaposlene

- Ob vstopu otrok in zaposlenih v šolo je na vhodu obvezno razkuževanje rok.
- Roke redno in temeljito umivamo z milom in vodo (milimo 1 minuto).
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke (30 sek).
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograde stopnišča ali po dotikanju drugih površin.

Pred in po hranjenju.

Roke umivamo ali razkužujemo po navodilih ki jih predpisuje NIJZ. Učence učitelji seznanijo s pravilnimi postopki, vsi zaposleni skrbijo za dosledno izvajanje.

V vsaki učilnici, sanitarijah in vhidih bodo izobešena slikovna navodila.

Učenci si roke razkužijo ob prihodu v šolo, ker bi bilo umivanje glede na tehnično razpoložljivost objekta in organizacijo vhodov predolgo oz. neučinkovito. Drugič, si roke razkužijo tik preden vzamejo jedilni pribor pri kosilu, zaradi velikega tveganja prenosa vseh okužb. V preostanku dneva si roke temeljito umivajo.

2.4 Uporaba sanitarnih prostorov

Učenci posameznih skupin bodo imeli določene sanitarije.

Učenci posamezne skupine uporabljajo sanitarije v predvidenem odmoru, izjemoma v času pouka.

V manjših sanitarijah (prizidek) se lahko na enkrat zadržuje 1 učenec. V večjih sanitarijah 1. stavbe največ 3 učenci.

Učenci se ne zadržujejo in družijo pred sanitarijami.

Splakovanje WC školjke s pokritim pokrovom. Po uporabi obvezno umivanje rok. Prostori bodo redno čiščeni in razkuževani.
Okna morajo biti odprta.

Učenci razredne stopnje, ki bodo imeli učilnice v prvem nadstropju uporabljajo izključno sanitarije v 1. nadstropju. Ostali v pritličju hodnika prve stavbe.
Učenci predmetne stopnje bodo imeli določene sanitarije glede na razporeditev učilnic.

2.5 Organizacija prehrane

Učenci naj prinesejo svojo plastenko za vodo. Prtičke prejmejo v šoli.

Učenci bodo malicali v učilnicah. Učencem prve triade bo kuharsko osebje dostavilo malico in sadno malico na mizo pred učilnico. Učenci 4. in 5. razreda prevzamejo malico v učilnici 13, učenci PS v kuhinji.

Pred malico si učenci temeljito umijejo roke. Učitelj poškropi mize z razkužilom za površine, učenci jo s papirnato brisačko prebrisejo. Po hranjenju postopek ponovijo.

Malico deli izključno učitelj. Učitelj si pred razdeljevanjem razkuži roke in obvezno uporablja zaščitno masko. Malica bo za učence pripravljena porcijsko ali jo bo razdeljeval učitelj. Hrane si učenci ne podajajo. Hrane ne zadržujemo v učilnici.

Po malici se vso posodo postavi na mizo pred učilnico, kjer jo bo kuhinjsko osebje prevzelo ali jo odnesejo RS v učilnico 13, PS v kuhinjo.

Šolsko kosilo bo potekalo v jedilnici, določenih učilnicah in v dodatni jedilnici v večnamenskem prostoru PS po posebnem urniku. Ves čas se upošteva varnostne razdalje, pri področju vrste se upošteva talne označbe. Po priporočilih bodo jedilniki preprostejši.

Učenci si roke umijejo v učilnici.

V varnostni razdalji pride skupina v jedilnico.

V jedilnici se ne pogovarjamo. (zagotavljanje higiene prostora)

Učenci od 6. razreda dalje vstopajo v jedilnico z obvezno uporabo maske oz. primerne zaščite obraza. Smer prihoda bo odvisna od urnika oz. določenega prostora.

Učenci prevzamejo celotno kosilo (čip za registracijo potrebujejo učenci od 4. razreda dalje).

Kosijo na predvidenih delih jedilnice, stolov in miz se ne premika.

Učenci se ne sprehajajo po jedilnici.

Učitelj/ si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini;

Skupina bo imela predvideni čas zadrževanja pri kosilu (20-25min). Po preteku časa in proste vrste za prevzem in oddajo, se celotna skupina napoti k oddaji pladnjev, ter zapusti jedilnico.

Kosilo poteka po posebnem urniku za celotno šolo. Ta določa čas in prostor. Za zagotavljanje spoštovanja ukrepa ločevanja skupin je pomembno dosledno slediti načrtu.

V jedilnici bodo dežurni učitelji (točenje vode, oddaja pladnjev in upoštevanje urnika in ukrepov). Vsak spremljevalec prispeva k boljšemu poteku kosila glede na stanje in potrebe.

2.6 Uporaba zaščitnih sredstev

Vsi zaposleni in učenci starejši od 12 let, nosijo zaščitne maske (izven matične skupine), na hodnikih in drugih skupnih prostorih (vhodi, jedilnica, zbornica, sanitarije). Učitelj znotraj oddelka, ko ne more zagotavljati varnostne razdalje.

Za učenci uporabljajo maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobne oblike zaščite).

Pred uporabo ter po odstranitvi maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo.

Navodila za pravilno namestitev in odstranitev maske so dosegljiva na povezavi:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf.

2.7 Čiščenje in navodila za tehnično osebje

Šolski prostori so bili temeljito očiščeni pred pričetkom pouka. Izpiranje vodovodnega sistema je bilo opravljeno.

Najmanj 1x dnevno se bo prostore temeljito očistilo. Razkuževanje površin in predmetov bo potekalo večkrat dnevno.

Navodila, ki bodo zagotavljali ustrezno čiščenje in oskrbo s sanitarnim materialom objekta in kuhinje so pripravljena v samostojnih dokumentih, ki sta priloga načrta.

2.8 Usposabljanje zaposlenih

Seznanitev z ukrepi in navodili dela za preprečevanje okužb bo predstavljeno na učiteljski konferenci. Protokoli za tehnično osebje bodo predstavljeni v manjših skupinah z upoštevanjem preventivnih ukrepov.

Predstavljena bo pravilna uporaba in nošenje zaščitnih mask.

2.9 Informiranje staršev in skrbnikov o novih ukrepih v šoli.

Informacije bodo objavljene na spletni strani šole ter preko predstavnikov sveta staršev in po potrebi razrednikov.

3 Načrtovanje izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa.

3.1 Načrt za vzpostavitev in organiziranje skupin

Šolsko leto se prične 1. septembra. Za vse učence bo pouk potekal v skladu s šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole in upoštevanjem vseh navodil ministrstva.

Učenci ostajajo v matičnih učilnicah razen pri izvajanju ur športne, tehnične vzgoje ter nekaterih izbirnih predmetov. Pouk MAT, SLJ in TJA v 8. in 9. razredu poteka v skupinah, za katere so točno določene učilnice. Pri prehodih v drugi prostor, učence spremlja učitelj.

Dodatni in dopolnilni pouk se izvaja v manjših, kolikor mogoče homogenih skupinah z upoštevanjem vseh higienskih priporočil in razdalje. Učitelj pričaka učence pri vhodih. Po zaključku ure učitelj razkuži mize in kljuge ter prezrači prostor.

3.2 Načrt za prihajanje in odhajanje v šolo in iz šole

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Starši spremljajo učence do ograje šole. Učenci razredne stopnje vstopajo v šolo preko štirih vhodov.

Vhod št.1 - glavni vhod razredne stopnje (1.c (uč.1) 2.a (uč.2) in 3.c (uč.3))

Vhod št. 2 – požarna vrata z zgornjega igrišča pri kabinetu 1.triletja
(2.b (uč.4), 2.c (uč.6), 4.c (uč.9) in 5.c (uč.10))

Vhod št. 3 – požarna vrata pri rokometnem igrišču (za plezalno steno)
(3.a (uč.7), 3.b (uč.8), 1.a (uč.8b) in 1.b (uč.8a))

Vhod št. 4 - požarna vrata prvo nadstropje nad plezalno steno
(4.a (uč.11), 4.b (uč.12), 5.a (uč.12b) in 5.b (uč.12a))

Učenci predmetne stopnje vstopajo preko štirih vhodov na PS.

Vhod št.1 - vhod pri tajništvu (6.b (uč.24) 6.c (uč.27) in 9.c (uč.28))

Vhod št. 2 – steklena vrata na dvorišču (9.b (uč.23), 7.d (uč.2) in 7.c (uč.29))

Vhod št. 3 – steklena vrata na dvorišču
(8.b (uč.20), 7.b (uč.31), 8.c (uč.30) in 8.a (uč.22))

Vhod št. 4 – glavni vhod PS
(6.a (uč.15), 7.a (uč.16), 8.a (uč.19) in 6.d (uč.21))

Učence bodo počakali razredniki oz. učitelji, ki poučujejo prvo uro ali preduro.

Na podružnici bodo učence pričakale razredničarke. Starši spremljajo učence do parkirišča pred šolo. Učenci vstopajo v šolo skozi 5 vhodov.

Učenci 1.k , 2. k, 3. k in 4. k vstopajo skozi zunanja vrata matične učilnice, učenci 5.k pa skozi glavni vhod.

Odhod domov. Učenci bodo šolo zapuščali ob vnaprej dogovorjeni uri. Učitelj bo učenca napotil proti izhodu (po poti vstopa v šolo).

Starši, ki prihajajo po otroke, počakajo otroka pri ograji šole. Učenci, ki bodo obiskovali OPB po navodilih učitelja PB in predvidenih možnih urah odhoda.

Na podružnični šoli starši počakajo svojega otroka na vhodu v šolo. Pokličejo učiteljico na šolski telefon. Le ta učenca pospremi do vhoda.

Učenci v začetku septembra ne bodo uporabljali garderobnih prostorov. V šoli bodo obuti, zato priporočamo ustrezno obutev. V nadaljevanju se bo organiziralo ustrezne garderobe glede na priporočila.

Avtobusni prevozi potekajo po ustaljenem voznem redu. Varstvo vozačev organizira šola.
Učenci vozači morajo na avtobusu nositi zaščitne maske.

3.3 Izvajanje odmorov

Učenci imajo odmor za šolsko malico. Organizirali smo možnost dnevnih individualnih odmorov po razredih na prostem, za vse učence (urnik v prilogi).

Po vsaki uri naj se prostor intenzivno prezrači.

Učence se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici itd.).

V kolikor učitelj za kratek čas zapusti učilnico, opozori dežurno osebo, da nadzira izhode iz učilnice in nadzoruje učence.

3.4 Protokol za uporabo oziroma organizacija zunanjega prostora

Skupine zapuščajo stavbo pri vhidih določenih za vstop. Učenci se na zunanjih površinah družijo le znotraj učne skupine.

Učitelji organizirajo pouk tako, da glede na možnosti načrtujejo kakšno uro na za to pripravljenih kotičkih v okolici šole.

3.5 Načrtovanje dežurstva na šoli

Dežurstvo bo potekalo pred pričetkom pouka na vseh predvidenih vhodih. V času pouka bo stalno prisotna dežurna oseba.

Na podružnici bo potekalo dežurstvo pred pričetkom pouka.

Učence bodo učitelji po koncu pouka preusmerili do izhodov ali na kosilo.

3.6 Ukrepanje v primeru obolenja in soba za izolacijo

Če učenec zboli ima vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se v skladu s postopkovnikom šole obvesti starše in se ga napoti domov. (Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza).

Učenec bo do odhoda domov počakal v izolacijski sobi, do izhoda ga bo usmerila odrasla oseba. Za namene izolacije je pripravljena učilnica št. 5, na podružnici pa kabinet. Starši bodo učenca počakali pred vrati vhoda šole. V stavbo ne vstopajo.

Če je pri učencu nato potrjena okužba COVID-19, starši o tem obvestijo ravnatelja šole. Šola o tem obvesti NIJZ. NIJZ vodi epidemiološko preiskavo. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd. Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni.

Če zboli učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti šolo. Šola o primeru obvesti NIJZ, ki podobno začne z epidemiološko preiskavo.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

4 Sprejem, spremembe in dopolnitve akta

Načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa (COVID-19), je sprejela ravnateljica dne 15.5.2020 in ga poslala v vednost:

- predsedniku sveta staršev,
- predsednici sveta šole.
- sindikalni zaupnici,
- vsem zaposlenim preko e-asistenta.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

V Izoli, 27. avgust 2020

Ravnateljica:
Irena Sivka Horvat l.r.