

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VOJKE ŠMUC IZOLA

Glede na stanje v zvezi s preprečevanjem okužbe COVID-a 19, se v šolskem letu 2020/2021 smiselno uporabljajo določbe, aktivnosti in ukrepi, navedeni v Vzgojnem načrtu, številka: 6006-1/2019/1 sprejetem dne 26. 9. 2019

RAVNATELJICA: Irena SIVKA HORVAT

Vsebina

1. UVOD.....	1
Pomen vzgojnega načrta.....	1
2. SPLOŠNE DOLOČBE	2
2.1. Vzgojni načrt določa	2
2.2 Vzgojna načela	2
3. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE.....	2
3.1.1. Cilji osnovne šole	2
3.1.2. Vrednote, ki so vodilo na OŠ Vojke Šmuc Izola:	3
3.1.3. Naloge:	4
4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	5
5. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	6
Aktivnosti:	7
6. SVETOVANJE	8
7. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	9
8. VZGOJNI UKREPI	9
8.1. Alternativni vzgojni ukrepi	10
8.2. PROTOKOL RAVNANJA V PRIMERIH KRŠITEV	11
9. VZGOJNI OPOMINI	14
9.1. Individualiziran vzgojni načrt.....	14
9.2. Prešolanje na drugo šolo	14
9.3. Postopek izrekanja vzgojnih opominov	14
9.4. Prepoved nadaljevanja šolanja učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja	15
10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA	15
11. PRILOGE:	17

1. UVOD

V skladu z določbo 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16; v nadaljevanju ZOsn) in ob upoštevanju navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, je Svet šole na svoji 5.redni seji dne 24.9.2018 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Vojke Šmuc Izola.

»Z vzgojnim načrtom šola v skladu s 60 d. členom ZOsn določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOsn.«

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, in delavcem šole. Z Vzgojnim načrtom seznanimo tudi lokalno skupnost. Z Vzgojnim načrtom sistematično izvajamo in evalviramo enotno vzgojno delovanje šole ter pozitivno vplivamo na razvoj kulture v šoli. Na ta način želimo omogočiti varno in spodbudno okolje za učence in delavce šole.

Pomen vzgojnega načrta

- delovanje šole na področju medsebojnih odnosov in vzpostavljanje pozitivne klime med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa;
- premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delo šole;
- avtonomno kreiranje pravil glede na značilnosti šole;
- avtonomnost pri izvedbi in izrekanju vzgojnih ukrepov in opominov;
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju udeležencev vzgojnega procesa ,
- enotno delovanje in pogled na vzgojne ukrepe;
- individualni razvoj sposobnosti, ustvarjalnosti,
- razvoj lastne identitete, odgovornosti, strpnosti, poštenosti;
- naučiti učence, da bi: znali sprejemati sebe in druge, znali uspešno reševati probleme, znali živeti v skupnosti in nudili pomoč tistim, ki jo potrebujejo.

Pri pripravi vzgojnega načrta so pomembni procesi vzajemnega sodelovanja, sporazumevanja in usklajevanja, saj iz pravne norme tretjega odstavka 60.d člena zakona izhaja, da »Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt »

Na šoli smo ideje in predloge pridobivali in oblikovali na različnih nivojih: strokovni delavci na delovnih sestankih, sestankih strokovnih aktivov, konferencah, učenci v okviru oddelčnih skupnosti, skupnosti učencev in šolskega parlamenta, starši na roditeljskih sestankih in s pomočjo anket. Vzgojni načrt temelji na osnovnih vrednotah šole.

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja.

Odgovornost za uresničevanje vzgojnega načrta prevzamejo ravnateljica, pomočnici ravnateljice, učitelji, starši in učenci.

2. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1. Vzgojni načrt določa

- načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot z upoštevanjem potreb in interesov učencev in posebnosti širšega okolja;
- vzgojne dejavnosti;
- pohvale, priznanja in nagrade;
- vzgojne in administrativne ukrepe;
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno okolje.

2.2 Vzgojna načela

- spoštljivi medsebojni odnosi;
- primerna komunikacija;
- razvoj individualnosti, kreativnosti, inovativnosti;
- skrb za zdravo in urejeno življenjsko okolje;
- načelo zaupanja in varnosti;
- načelo medsebojnega spoštovanja;
- načelo aktivnega sodelovanja vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja;
- načelo ravnanja v vsakdanjih primerih (sodelovanje, strpnost, spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, reševanje težav, dogovarjanje, skrb za posameznika);
- načelo varovanja zdravega življenjskega okolja;
- načelo oblikovanja okolja za optimalno delo in življenje v šoli.

3. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE

3.1.1. Cilji osnovne šole

Zakon o osnovni šoli v 2. členu določa cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

3.1.2. Vrednote, ki so vodilo na OŠ Vojke Šmuc Izola:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminatornost, odgovornost, soodvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, odgovornost državljana, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim; sprejemanje povezanosti in soodvisnosti; sodelovanje in preseganje individualizma, egoizma, narcizma; odprtost do različnosti; zorenje v skupnosti in za skupnost; spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete; sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali konflikte, izzive;
- **lokalne vrednote:** ohranjanje naravne dediščine (čiščenje okolja, skrb za šolski vrt, okrasne rastline, živali pozimi, v času počitnic...).

Posebej se zavzemamo za sledeče vrednote:

- varno in spodbudno učno okolje,
- strpnost,
- sprejemanje drugačnosti,
- medsebojna pomoč
- pozitivna samopodoba.

3.1.3. Naloge:

Učenci:

- upoštevanje bontona (pozdravljanje, vikanje vseh delavcev šole, primerna medsebojna komunikacija);
- primeren odnos do tuje in svoje lastnine;
- medsebojna strpnost;
- upoštevanje navodil ter dogovorjenih pravil pri vseh oblikah vzgojno- izobraževalnega dela;
- nudenje medsebojne pomoči in sodelovanje v humanitarnih akcijah;
- opravljanje družbeno koristnega dela.
- pravočasno prihajanje v šolo in vsakodnevna pripravljenost na pouk;
- pozitiven odnos do učenja in znanja
- uporaba pridobljenega znanja v vsakdanjem življenju;
- razvijanje in izkoriščanje svojih zmožnosti, potencialov in talentov;
- odgovornost za svoje znanje in doseganje pri pouku zastavljenih ciljev;
- medsebojna pomoč in sodelovalno učenje;
- uveljavljanje samoiniciativnosti; spodbujanje timskega in projektne delo;
- prevzemanje odgovornosti za svoje ravnanje.

Učitelji, vodstvo in drugi zaposleni na šoli:

- upoštevanje bontona (spoštljiv odnos in primerna komunikacija do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa);
- upoštevanje individualnosti vseh na šoli;
- ukrepanje ob nespoštovanju drugačnosti;
- strpnost do vseh udeležencev šolskega vsakdana;
- nudenje pozitivnega zgleda;
- spoštovanje dogovorov;
- nudenje medsebojne pomoči in sodelovanje v humanitarnih akcijah.
- doslednost, objektivnost in poštenost pri svojem delu;
- upoštevanje individualnosti posameznikov;
- stalno izobraževanje, sledenje novostim v stroki in inovativnost;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- spodbujanje in negovanje radovednosti ter ustvarjalnega razmišljanja pri učencih v učno vzgojnem procesu;
- spodbujanje uporabe pridobljenega znanja v vsakdanjem življenju;
- uporaba različnih učnih metod in dejavnosti, ki so prilagojene individualnim posebnostim učencev.

Starši:

- upoštevanje bontona (spoštljiv odnos in primerna komunikacija do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa);
- poenoteno vzgojno delovanje staršev in šole (spoštovanje in obojestranska realizacija dogovorov);

- spoštovanje učiteljeve integritete (upoštevanje avtonomnosti učitelja);
- vzgajanje otrok v duhu spoštovanja, strpnosti in solidarnosti;
- nudenje pozitivnega zgleda otrokom; □ postavljanje realnih pričakovanj do otroka.
- spremljanje šolskega in domačega dela svojega otroka;
- razvijanje pozitivnega odnosa do znanja in šole;
- razvijanje učnih in delovnih navad;
- nudenje pomoči in usmerjanje;
- navajanje na samostojno delo in prevzemanje odgovornosti za šolsko delo in svoja ravnanja;
- spodbujanje otrokovih potencialov in ustvarjalnosti;
- pripravljenost na sodelovalno komunikacijo;
- dosledna komunikacija s šolo in sporočanje odsotnosti svojega otroka.
-

4. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Na šoli se zavzemamo za vzajemno sodelovanje vseh vpletenih v vzgojno izobraževalni proces pri oblikovanju in delu šole.

Sodelovanje s starši se izvaja v obliki roditeljskih sestankov, govorilnih ur, vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih srečanj. Starši se po vnaprejšnjem dogovoru lahko vključujejo v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela kot izvajalci ali spremljevalci pri posameznih šolskih in obšolskih dejavnostih (sprejemstvo na dnevih dejavnosti, vodenje interesne dejavnosti, predstavitev poklica...). Za razgovore so jim strokovni delavci na razpolago v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Govorilne ure za starše so namenjene individualnim pogovorom staršev in strokovnih delavcev šole o učenčevem napredku, počutju, življenju in delu na šoli.

Na govorilnih urah je lahko prisoten tudi učenec. Pogovori potekajo ob upoštevanju načela zaupnosti, spoštljivosti in iskanja najboljših rešitev v korist učenca.

Pri pogovorih, kjer gre za reševanje vzgojnih težav, se natančno razčleni in osvetli težavo ter načrtuje ukrepe za reševanje težav. Sprejme se dogovor o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola jih usmerja v delavnice za starše, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove. Prav tako so starši vključeni v strokovno skupino za izvedbo individualiziranega programa. Starši učencev vsakega oddelka izvolijo po enega predstavnika in njegovega namestnika v svet staršev. Trije predstavniki sveta staršev so izvoljeni v svet šole. Ti starši zastopajo interese staršev, dajejo mnenja k imenovanju in razrešitvi ravnatelja, o nadstandardnih programih, obravnavajo pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko itd.

Vloga predstavnikov v svetu staršev je podrobneje zapisana v Poslovniku sveta staršev, ki ga svet staršev sprejme ob začetku šolskega leta.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali nasilje, bo poiskala pomoč in sodelovanje z drugimi institucijami psihosocialne pomoči. (CSD, Zdravstvene inštitucije...)

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka :

- ustno,
- po telefonu
- pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bo starše obvestila o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo ,
- nasilno vedenje,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Druge oblike sodelovanja:

- zbiralne akcije,
- šolske prireditve

- skrb za čisto okolje,
- šolski projekti.

Prednosti sodelovanja med šolo in starši

- sodelovanje staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu, kjer je možno,
- medsebojno spoznavanje in gradnja dobrih odnosov,
- konstruktivno reševanje problemov,
- zadovoljni starši, učitelji in učenci,
- večja vzgojna moč učitelja,
- večje upoštevanje individualnih razlik
- občutek osebnega zadovoljstva,
- pripravljenost za sprejemanje različnih stališč, timsko delo.

Večino odnosov med šolo in starši vzpostavijo razredniki, ki glede na interes staršev ponudijo različne možnosti sodelovanja.

5. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

S preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi oblikujemo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete. Na Osnovni šoli Vojke Šmuc Izola h kvalitetnejšem sobivanju pripomorejo naslednje oblike preventivnih vzgojnih dejavnosti:

- sooblikovanje dogovorov o Pravilih šolskega reda z učenci, starši in širšim okoljem,
- sodelovanje šole v razvojnih in drugih projektih,
- vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte;
- spodbujanje socialnega razvoja učencev s poudarkom na učenju primerne komunikacije,
- iskanje močnih področij posameznikov,
- individualni pristopi pri delu z učenci,

- izvajanje vzgojnih dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v delo šole;
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja, spolnih zlorab in drugih oblik neprimerne vedenja (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti...);
- organizacija nadzora na določenih krajih in v določenem času (odmori, hodniki, jedilnica, garderobe...).

Pri izvajanju preventivnih dejavnosti, bo šola posebno pozornost namenila:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov, ki zadevajo razred,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bo šola skrbela za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja,
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- razvijanje socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal oddelek in dogajanja med učenci ter se bo odzival na težave razreda ali posameznikov v razredu, pri tem pa bo upoštevana razvojna stopnja učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja . Po potrebi bo razrednik sodeloval z oddelčnim učiteljskim zborom in s starši.

Pri reševanju težjih zadev bo k sodelovanju povabil svetovalno službo in vodstvo šole.

Teme, ki jim bo šola posvetila posebno pozornost:

- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- medvrstniško nasilje,
- komunikacija,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- strpnost,
- sprejemanje drugačnosti,
- odnosi med spoloma,
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje, idr.),
- odvisnosti.

Aktivnosti:

- vsi strokovni delavci s svojimi zgledi in aktivnostmi skrbijo za varnost vseh učencev;
- strokovni delavci izvajajo stalen nadzor v prostorih šole in njeni neposredni okolici;

- na razrednih urah se pogovarjajo o aktualnih temah, igrajo igre vlog, izvajajo socialne igre, učijo se socialnih veščin in rabe bontona, odnosa do lastnine, prebirajo poučne zgodbe, organizirajo medsebojno pomoč in se dogovorijo za medsebojno kontrolo;
- oddelki sprejmejo razredna pravila, ki so v skladu s hišnim redom šole;
- učitelji in vodstvo poudarjajo pozitivna ravnanja učencev in skupin;
- za najboljše dosežke izrekajo pohvale, priznanja in nagrade;
- na šoli se določijo enotni ukrepi in sankcije za kršitve pravil;
- organizirane so delavnice, ki obravnavajo različne življenjske probleme vrstnikov;
- šola organizira dneve dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce, starše in širše okolje (EKO dan, kulturni dan, otroški parlament, naravoslovni dan, dan odprtih vrat) in različne oblike izobraževanja za strokovne delavce in starše.

6. SVETOVANJE

V primeru potreb, učencem pri reševanju stisk šola nudi svetovalno obliko vzgojne dejavnosti.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- presojudati o primernosti svojega vedenja in ravnanja;
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje;
- razvijati realno pozitivno samopodobo ter samospoštovanje;
- reševati težave in konflikte;
- ustrezno ravnati v stresnih situacijah (strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde).

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence ter ob sprotne reševanju problemov in ob drugih priložnostih. Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in posredno njihovim staršem pri reševanju težav, ki so povezane:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi med vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavcem šole in učencem o njegovih:

- težavah,
- odnosih z vrstniki in
- morebitnih kršitvah šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas in obliko, v katerem bo ta proces potekal.

7. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Le-te lahko predlagajo razrednik in drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti in ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Pisne pohvale podeljuje razrednik, mentor dejavnosti ali ravnatelj šole za :

- prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali drugih dejavnostih;
- individualno napredovanje učenca;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih na različnih področjih;
- doseganje vidnih rezultatov pri drugih dejavnostih šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole za:

- delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo,
- delo, ki znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja in nagrade podeljuje šola ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Najvišje priznanje je za učenca **vpis v Zlato knjigo** ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja. V Zlato knjigo se vpišejo učenci, ki so :

- imeli vsa leta šolanja vzoren učni uspeh,
- v zadnjem razredu po sklepu učiteljskega zbora prejeli priznanje na učnovzgojnem področju,
- osvojili naziv državnega prvaka, prvo, drugo ali tretje mesto na športnem področju,
- osvojili zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja.

8. VZGOJNI UKREPI

V primerih, ko strokovni delavci šole presodijo, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo psiho-socialne pomoči v zunanjih ustanovah.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje socialnih povezav med učenci - medvrstniška pomoč,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- povečan nadzor nad učencem -zagotavljanje varnosti itd.

8.1. Alternativni vzgojni ukrepi

Alternativni vzgojni ukrep lahko izreče razrednik, razredni učiteljski zbor ali učiteljski zbor šole. Alternativni vzgojni ukrep opravljanja dobrih del se praviloma določa kot alternativa izreka vzgojnega opomina, ki bi bil izrečen zaradi kršitev šolskih pravil. V primeru, ko organ, ki izreka vzgojni ukrep, ugotovi, da je glede na naravo kršitve primernejši alternativni vzgojni ukrep od vzgojnega opomina in bi takšna oblika imela večjo vzgojno noto, se lahko odloči za enega od naštetih alternativnih ukrepov:

- urejanje knjig v knjižnici,
- opravljanje (domačih) nalog pod nadzorom pred ali po pouku,
- pomoč dežurnemu učitelju pri dežuranju,
- pomoč v jutranjem varstvu ali v podaljšanem bivanju,
- pomoč dežurnim pri malici oz. kosilu,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- pomoč pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov (npr. urejanje stolov v jedilnici),
- druga oblika pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik,
- priprava govornega nastopa in predstavitev v času razredne ure,
- poravnava škodljivih posledic ravnanja,
- obvezna strokovna obravnava v šoli ali izven nje,
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učencev ali nekaterimi ugodnostmi,
- zadržanje na razgovoru po pouku,
- prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, taboru ali ŠVN,
- začasna ali stalna prepoved obiskovanja interesne dejavnosti,

Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo. Povzročitelj na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti.

Vrstniška mediacija

Mediacija je postopek, v katerem osebe ki pridejo v konflikt, s pomočjo tretje osebe (posrednika ali mediatorja), v pogovoru razkrijejo točke spora. Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med njimi bo šola uvajala obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov.

Splošni cilji mediacije:

- spodbujanje konstruktivne komunikacije,
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov.

V primeru, da se učenec ne drži dogovorjenega alternativnega vzgojnega ukrepa in ne upravlja z njim določenih nalog, se alternativni vzgojni ukrep spremeni oz. nadomesti s primernim formalnim vzgojnim opominom.

V primeru težjih kršitev se postopnost lahko preskoči in se takoj izreče vzgojni opomin.

Vzgojni ukrepi se izvedejo, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ali drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki jih določajo 5. do 13., 50. in 52 do 57. člen Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zapisi v mapi oddelka, zapisi strokovnih služb ali organov šole in kot sklepi v zapisnikih učiteljskega zbora.

V primeru težjih kršitev se postopnost lahko preskoči in se takoj izreče vzgojni opomin.

8.2. PROTOKOL RAVNANJA V PRIMERIH KRŠITEV

KRŠITEV	VZGOJNI UKREP
zamujanje	3 zamude = neopravičena ura, z učencem se pogovori razrednik. O tem obvesti starše, v naslednji fazi se z učencem in starši pogovori svetovalna služba, kasneje pa vodstvo.
neopravičeno izostajanje	Ob opazni odsotnosti učenca, tudi, če starši napišejo opravičilo, se v prvi fazi z učencem in starši pogovori razrednik. Starše opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otrok. Razgovor zabeleži in obvesti vodstvo šole. Če se odsotnosti nadaljujejo, sledi razgovor v svetovalni službi, nato še pri ravnateljici, ali pomočnici, če jo ravnateljica zadolži. V kolikor razgovor pri ravnateljici ne zaleže, šola o odsotnostih pisno obvesti Center za socialno delo

	<p>po potrebi pa še Varuha človekovih pravic, če meni, da starši in CSD ne ukrepajo učinkovito.</p> <p>Po odločitvi učiteljskega zbora lahko šola odsotnosti prijavi šolski inšpekciji.</p> <p>V primeru, ko je učenec odsoten pri določenem predmetu več kot 1/3 šolskih ur lahko učiteljski zbor za učenca odredi predmetni izpit.</p>
Samovoljno zapuščanje šole	Šola o tem takoj obvesti starše, če se ne odzivajo, pa CSD. Postopek glede neopravičenih izostankov je enak kot pri zamujanju.
Motenje pouka	<ol style="list-style-type: none"> 1. učitelj lahko za krajši čas-do 5 minut pošlje učenca pred učilnico, da se umiri. Učenec mora biti PRED UČILNICO in počakati, da ga učitelj povabi v razred. Učitelj zagotovi nadzor nad gibanjem učenca pred učilnico. 2. Če učitelj presodi, da učenec rabi daljšo umiritev, napoti k dežurnemu učitelju ali v svetovalno službo, s seboj mu da naloge, ki jih v miru v tem času opravi. Še isti dan oz. v najkrajšem času se učitelj, ki je učenca odstranil, pogovori z učencem in pregleda naloge. 3. Če se kršitev ponovi v kratkem času, je postopek isti, v pogovor se vključi še ŠSS. 4. Če se kršitev ponovi 3., na pogovor povabimo starše in vodstvo.
Uporaba elektronskih naprav(mobilni, iphone..)	Takojšen odvzem izklopljene naprave, ki jo morajo priti iskati starši. V primeru spletnega nadlegovanja šola opravi vzgojno nalogo, organizira delavnice, se pogovori z učenci. Spremljanje aktivnosti otrok na socialnih omrežjih spremljajo starši.
Ogrožanje varnosti sebe ali drugih	Šola pokliče starše, ki otroka prevzamejo in odpeljejo domov. Sledijo ukrepi; pomoč v okviru šole in napotitev staršev k iskanju psihosocialne pomoči . Glede na težo in pogostnost dejanj, sledi postopek izreka vzgojnega opomina, prijave na CSD, ali Policiji.
Fizično nasilje	Učitelj učencu nemudoma prepreči fizično nasilje nad drugim učencem, od vseh udeležencev zahteva podroben opis dogodka; <ul style="list-style-type: none"> - o dogodku obvesti razrednika - ga še isti dan napoti na pogovor k šolskemu svetovalnemu delavcu, - razrednik obvesti starše o dogodku. V dogovoru z razrednikom in šolskim pedagogom, se učencu dodeli ustrezen vzgojni ukrep (glej alternativne vzgojne ukrepe). -Če se takšno vedenje ponovi, sledi vzgojni

	opomin. Po potrebi se vključi zunanja institucija (Policija, CSD).
Verbalno nasilje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj učenca opozori na nespoštljivo vedenje, se z njim pogovori, od njega zahteva, da se opraviči, učitelj zabeleži neprimerno vedenje in učenec opravi alternativen vzgojni ukrep). Napiše načrt izboljšave vedenja. 2. Učenca učitelj ob ponovnem verbalnem nasilju pošlje na svetovanje k šolskemu svetovalnemu delavcu, obvesti razrednika o dogodku, razrednik obvesti starše. 3. Če se takšno vedenje ponovi, sledi vzgojni opomin. 4. Šola ob aktivnem sodelovanju z učencem pripravi individualiziran vzgojni načrt.
Zadrževanje v šoli pred poukom ali po pouku	Je prepovedano, razen po vnaprejšnjem dogovoru; medsebojna pomoč učencev, ipd.. V primeru zadrževanja na šoli, o tem obvestimo starše.
Poškodovanje ali kraja tuje lastnine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali šSS se pogovori z učenci. 2. Če se ugotovi, kdo je storilec, učenec odtujeno lastnino vrne. 3. Materialno škodo učenec delno ali v celoti poravna (denarno, materialno ali z družbeno koristnim delom). 4. Sledi vzgojni opomin. V primeru, ko šola kraje ne razišče, le-to prijavi Policiji.
Namerno povzročena škoda	O dogodku razrednik seznanja starše in vodstvo. Učenec v celoti poravna škodo (denarno, materialno ali z družbeno koristnim delom). Po presoji učiteljev dobi vzgojni opomin.
Neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opomnimo na neprimerno vedenje. 2. Če se neprimerno vedenje učenca nadaljuje, ga lahko učitelj odstrani od dejavnosti. 3. Učitelj obvesti razrednika o dogodku. 4. Razrednik opravi razgovor s starši. 5. Razredni učiteljski zbor se pogovori in odloči o morebitni prepovedi udeležbe učenca na naslednjem dnevu dejavnosti (zagotovi se nadomestna dejavnost v šoli). 6. Razrednik obvesti starše o sklepu razrednega učiteljskega zbora.
Neprimerno vedenje na taborih	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opomnimo na neprimerno vedenje. 2. Če se neprimerno vedenje učenca nadaljuje, ga lahko učitelj odstrani od dejavnosti. 3. Ob ponavljajočem se neprimernem vedenju učitelj obvesti starše. 4. Starši so dolžni še isti dan prevzeti svojega otroka.
Motenje dela pri interesnih dejavnostih	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opomnimo na razredna pravila vedenja. 2. Učitelj pošlje učenca k šolskemu pedagogu, razredniku ali ravnateljici. 3. Učitelj obvesti starše o dogodku. V primeru,

	<p>ko učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat.</p> <p>4. Sledi ustrezen alternativni vzgojni ukrep.</p> <p>5. Če se neustrezno vedenje ponavlja, se učencu prepove obiskovanje interesne dejavnosti za določen čas oziroma za celo šolsko leto.</p>
--	--

9. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V primerih, ko gre za hujšo enkratno kršitev, lahko šola izreče vzgojni opomin brez predhodnih ukrepov.

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ter pri dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. V posameznem šolskem letu lahko učiteljski zbor izreče učencu vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja. Če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, se prične postopek prešolanja.

9.1. Individualiziran vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izreka opomina, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

9.2. Prešolanje na drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo - s soglasjem ali brez soglasja staršev. Če sledi prešolanje brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi soglasje te šole. Glede na okoliščine si šola lahko pridobi tudi mnenje drugih inštitucij.

9.3. Postopek izrekanja vzgojnih opominov

1. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
2. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
3. Po razgovoru razrednik pripravi pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.

4. Celotni učiteljski zbor glasuje za izrek vzgojnega opomina. Izrek opomina je potrjen, če je zanj glasovala večina prisotnih pedagoških delavcev, kar pomeni vsaj 51%.
5. Razrednik pošlje staršem obvestilo o vzgojnem opominu s povratnico v dveh izvodih. Starši en podpisan izvod osebno ali po pošti vrnejo v tajništvo šoli. Če starši nočejo podpisati prejem vzgojnega opomina, razrednik naredi zabeležko, opomin je kljub temu veljaven.
6. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
7. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo učenec in starši učenca. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi druga šola.
8. Svetovalna služba spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.
9. Ravnateljica starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko šola učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.
10. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina razrednik vodi zabeležke.
11. Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga/niso podpisali starši.
12. Svetovalna služba hrani evidenco vzgojnih opominov.

9.4. Prepoved nadaljevanja šolanja učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja

Ravnateljica lahko na predlog učiteljskega zbora učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja in še nadaljuje šolanje, prepove obiskovati šolo, če z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo. Glede tega razrednik, svetovalna služba in vodstvo predhodno seznanijo učenca in starše.

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Za realizacijo vzgojnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli, starši in učenci. Odgovorni vodstveni delavci bodo redno spremljali izvajanje programa šole, in sicer:

1. Na konferencah bomo pregledali realizacijo plana načrtovane aktivnosti.
2. Sproti bomo ugotavljali vzroke za odstopanja od načrta.
3. Razredniki bodo v oddelčnih skupnostih spremljali uresničevanje načel vzgojnega načrta.
4. Učenci bodo svoje predloge in ugotovitve posredovali na srečanjih skupnosti učencev in šolskega parlamenta.
5. Starši bodo svoje ugotovitve in predloge posredovali individualno na govornih urah, roditeljskih sestankih in preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu šole.
6. Ob koncu šolskega leta bomo naredili evalvacijo in podali predloge za dopolnitve, vzgojnega načrta šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejme vzgojni načrt in poročilo.

- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: so odgovorni za uresničevanje vzgojnega načrta v svojem oddelku in širše.
- UČENEC: pripravi svoje predloge izboljšanja vedenja.
- STARŠI: sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- RAVNATELJICA: uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Z dnem uveljavitve tega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt Osnovne šole Vojke Šmuc Izola, z dne 23.2.2017.

Svet zavoda lahko Vzgojni načrt dopolni ali spremeni na enak način kot je bil sprejet.

Vzgojni načrt šole je bil potrjen na seji učiteljskega zbora dne 28.8.2019.

Vzgojni načrt šole je bil potrjen na seji sveta staršev dne 26.9.2019.

Vzgojni načrt šole je bil potrjen in sprejet na seji sveta šole, dne 24.9.2020.

Ta Vzgojni načrt stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in objavi v e-zbornici OŠ Vojke Šmuc Izola.

Z dnem sprejema preneha veljati Vzgojni načrt številka 6006-1/2019/1, sprejet 26.9.2019.

Številka:

Izola, dne 24.9.2020

Glede na stanje v zvezi s preprečevanjem okužbe COVID-a 19, se v šolskem letu 2020/2021 smiselno uporabljajo določbe, aktivnosti in ukrepi, navedeni v Vzgojnem načrtu.

Priloge:

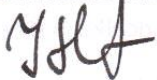
Pravila šolanja na daljavo

Načrt zagotavljanja dela v času koronavirusa

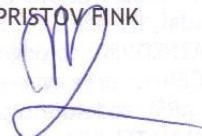
Številka: 6006-2/2020/2

Izola, dne 24. 9. 2020

Ravnateljica
Irena SIVKA HORVAT




Predsednica sveta zavoda
Mojca PRISTOV FINK



OPOMBI:

1. Vzgojni načrt je bil objavljen v e-zbornici oz. preko e-asistenta dne 13.6.2020.
2. Vzgojni načrt začne veljati dne 25. 9. 2020.

11. PRILOGE:

11.1 Priloga 1

OBVESTILO O VZGOJNEM OPOMINU

Na podlagi vzgojnega načrta Osnovne šole Vojke Šmuc Izola (Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo in 102/07, 60. f člen), potrjenega na Svetu šole, dne 26.9.2019,

se učenki/cu _____ iz _____ razreda dne, _____, izreče _____ (1., 2.,3,) vzgojni opomin.

Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____.

Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem.

Razrednik je dne _____ opravil razgovor z g./ga. _____ (mami, oče, skrbnik/ca - ustrezno obkroži).

Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.

Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za zgoraj obrazloženo kršitev izrekel _____ opomin.

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

OBRAZLOŽITEV:

Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom

in Pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____

Evidenčna številka: _____

_____ pečat šole
(ravnatelj/ica)

Vročitev staršem oz. zakonitim zastopnikom (dva izvoda) dne _____

Podpis učenke/učenca:

Podpis staršev oz zakonitih zastopnikov:

Original je vrnjen v tajništvo šole dne, _____