


Pravila ali kodeks sodelovanja na video učnih urah, da bodo naša srečanja potekala čim bolj nemoteno:















Kadar smo povabljeni na spletno srečanje velja nekaj **osnovnih pravil oziroma navodil** in sicer:

1. Uporabljajmo brskalnik Chrome, ker zagotavlja optimalno delovanje videokonferenc za vse udeležence.
2. Na srečanje se primerno uredimo.
3. V naprej si pripravimo učne pripomočke.
4. Na srečanje se prijavimo minuto ali dve pred načrtovanim dogodkom.
5. Dostop do osebne sobe učitelja je privzeto nastavljen **preko AAI** računa znotraj posamezne spletne učilnice. V primeru, ko je povezava za srečanje poslana na običajen način oziroma brez zahteve po AAI računu, pa se prijavimo s svojim **pravim imenom in priimkom**.
6. Pozdravimo sklicatelja srečanja (učitelja) – tako preverimo, če nas sliši in vidi. Ko nam učitelj vrne pozdrav, se zahvalimo in **IZKLJUČIMO MIKROFON**.
7. Mikrofon imamo izklopljen toliko časa, dokler učitelj srečanja ne poda možnosti za vprašanja in pripombe.
8. Nastavitev ozadja ne spreminjamo (background).
9. Če želimo **snemati srečanje in nismo sklicatelji srečanja, moramo prositi za dovoljenje in soglasje vse udeležence, da lahko snemamo. Snemanje brez pisne privolitve starša VSAKEGA učenca, učenca samega in učitelja NI dovoljeno in je po zakonu kaznivo ter se prijavi.**
10. Učenci ali starši ne smejo deliti naprej vabila za udeležbo na video učni uri (razen starši svojemu otroku, za katerega vabilo velja). Naslovnikom vabila (učencem) je prepovedano širjenje vstopnih podatkov (URL naslov, uporabniško ime, geslo ipd.) za video učno uro.
11. Učenci si med video učno uro ne smejo dopisovati.
12. Neudeležba na videokonferencah je zabeležena kot izostanek, ki ga morajo starši opravičiti razredniku.
13. Pri izvajanju video učne ure veljajo smiselna pravila vedenja, ki za učence veljajo pri izvajanju rednega pouka (učenci ne motijo pouka, čas pouka ni namenjen prehranjevanju ipd.).
14. Če udeleženci upoštevajo zgoraj predstavljena navodila, potem poteka e-srečanje brez večjih težav. Če tega ne upoštevamo, nastanejo motnje in imajo težave vsi tisti udeleženci, ki imajo manj zmogljiv internetni prenos podatkov.
15. V času videokonference smo v mirnem, tihem prostoru. Če potrebujemo pomoč starša, ga prosimo za pomoč, potem pa lahko pouku na daljavo sledimo sami.



G Suite for Education

Pouk na daljavo – pravila virtualnega sodelovanja

<p>Šolska spletna stran</p> <p>Redno spremljam objave. <i>www.gimnazija-ruse.si</i></p> 	<p>VIDEOKONFERENCE</p> 
<p>E-komunikacija</p> <p>Pri pisni in ustni komunikaciji sem vljuden, uporabljam knjižni jezik in pravila pravopisa.</p> 	<p>Primerno se uredim.</p> 
<p>Obvezna prisotnost</p> <p>Pri vseh oblikah pouka na daljavo redno sodelujem. V primeru bolezni in nezmožnosti za delo starši to javijo razredniku.</p> 	<p>Pridem pravočasno.</p> 
<p>Moja e-pošta</p> <p>Vsak delovni dan preverim svojo e-pošto. Za komunikacijo in delo uporabljam izključno šolski e-naslov.</p> 	<p>Pripravim si učne pripomočke.</p> 
<p>Spletne učilnice</p> <p>Redno spremljam obvestila in navodila v šolskih spletnih učilnicah. Skladno z navodili in roki oddajam svoje naloge.</p> 	<p>Vključim se s prižgano kamero.</p> 
	<p>Med videokonferenco se ne prehranjujem.</p> 
	<p>Aktivno sodelujem in se odzivam na vprašanja učiteljev.</p> 
	<p>Ko govori nekdo drug, izključim mikrofona.</p> 
	<p>Klepet uporabljam za postavljanje vprašanj ali za odgovarjanje na vprašanja učitelja.</p> 

Veljajo tudi ostala [pravila šolskega reda](#) s [prilogo](#), splošna pravila komunikacije ter bontona.